

## Agent(e) de développement culturel – Offre d'emploi

---

Travailler chez Arrimage, c'est bénéficier d'un environnement de travail convivial au sein d'une petite équipe passionnée par les enjeux actuels culturels, politiques et insulaires. Nous sommes à la recherche d'une personne curieuse intellectuellement, capable d'innovation et de créativité, avec de très grandes aptitudes à travailler en équipe. Dès septembre, joignez-vous à nous !

La proximité avec notre milieu, soit la Communauté maritime des Îles, vous permettra d'avoir un impact direct tant sur les résultats de l'organisme que sur le secteur culturel. Vous êtes d'ici ? Vous êtes d'ailleurs ? Travailler aux Îles, c'est vivre dans une communauté dynamique où les arts et la culture occupent une place prépondérante. Les Îles offrent également une panoplie d'activités et de services.

L'agent de développement culturel est un facilitateur de projets et d'actions. En occupant ce poste, vous avez pour principal mandat de stimuler, d'outiller et d'accompagner le développement des ressources culturelles locales. Également,

- vous êtes responsable de mobiliser et de concerter le milieu culturel en organisant divers événements;
- vous coordonnez ou accompagnez la mise sur pied des projets favorisant le développement du secteur culturel et repérez les sources de financement;
- vous offrez un service-conseil et de l'accompagnement aux artistes et organismes culturels qui ont des projets de développement ou qui préparent des demandes de bourses, d'appels de dossiers, etc.;
- vous repérez les programmes de bourses et de soutien financier offerts aux artistes, les appels de dossiers, les concours, etc.;
- vous êtes responsable des outils de développement d'Arrimage;
- vous documentez le site Web en fournissant s'il y a lieu de nouveaux contenus ou de nouveaux outils;
- vous participez à l'analyse des enjeux culturels du territoire et collaborez à la mise en place du Plan de développement du secteur;
- vous participez activement au travail collaboratif d'équipe;

### Votre profil

---

- Vous avez la capacité à contribuer à la mission et aux valeurs d'Arrimage par votre vision et vos actions ;
- Vous avez des aptitudes en communication interpersonnelle ainsi qu'en animation et concertation;
- Vous détenez une capacité de mobilisation et d'innovation ;
- Vous possédez un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Vous détenez un diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une discipline reliée à la culture, au développement, ou à la gestion culturelle combiné avec deux années d'expérience dans un domaine pertinent aux fonctions (toute expérience équivalente pourra être considérée);
- Vous avez une excellente maîtrise du français parlé et écrit (rédaction, orthographe, grammaire, etc.)
- Vous avez une excellente maîtrise des logiciels de bureautique.
- Vous faites preuve du sens des responsabilités, d'initiative, d'adaptabilité et de polyvalence;
- Vous avez des aptitudes à travailler sur plusieurs tâches en respectant les différents échéanciers;
- Vous avez une bonne connaissance du milieu artistique et culturel des Îles et de la vie associative;
- Un intérêt pour les nouvelles technologies et la culture numérique serait un atout;
- Vous êtes attiré par un emploi à 30 heures / semaine réparties sur 4 jours (du lundi au jeudi).

---

Ce poste est un emploi régulier pour environ 38 semaines de travail par année (entre septembre et juin). Le nombre exact est déterminé annuellement, selon les budgets disponibles.

Le salaire est à discuter selon l'échelle salariale en vigueur et selon votre expérience. Le début de l'emploi est prévu le 10 septembre 2018.

D'ici le dimanche 26 août à 16 h, utilisez l'adresse [direction@arrimage-im.qc.ca](mailto:direction@arrimage-im.qc.ca) pour me faire parvenir  **votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'environ 350 mots dans laquelle vous exposerez votre motivation à l'égard du poste, tout en démontrant votre vision relativement au développement du secteur des arts et de la culture aux Îles-de-la-Madeleine.**

Prenez note que les bureaux d'Arrimage seront fermés du 10 au 24 août inclusivement. Nous serons de retour au bureau le lundi 27 août.

Au plaisir de vous rencontrer,

Anne-Marie Boudreau, directrice