

## Donner la priorité aux priorités : la gestion du temps

*S'adresse aux artistes et travailleurs culturels de toutes disciplines*

Cet atelier de perfectionnement a pour but d'habiliter les participants à gérer plus efficacement leur temps de travail en fonction de leurs objectifs et de leurs priorités.

### Objectifs des ateliers

À la fin de cet atelier, les participants seront en mesure de :

- élaborer le profil de leur entreprise;
- identifier les obstacles à la gestion de leur temps;
- planifier leurs activités de travail;
- distinguer ce qui est urgent et ce qui est important;
- établir des priorités;
- utiliser des techniques et des outils efficaces pour l'organisation de leur travail;
- établir leur plan d'action personnel.

### Déroulement

Cet atelier se veut très dynamique et demande une implication active des participants du début à la fin. Pour y arriver, le formateur utilise successivement les différentes formules pédagogiques suivantes : exposés, questionnaires, grille d'inventaire de son temps, travaux individuels et en équipes, discussions de groupe et plan d'action personnel.

### Contenu

Introduction

Étape 1 - Mon profil d'entreprise

- La place de la gestion du temps au sein de l'entreprise
- Questionnaire

Étape 2 – La planification de son temps

- *Activité : Vous reconnaissez-vous?*
- Quatre bonnes raisons pour mieux gérer son temps
- Le diagnostic de mon temps
- Urgent? Important? Les deux!
- À la recherche des objectifs phares

Étape 3 – L'organisation du temps

- *Activité: Les grugeurs de temps*
- Contrôlez les individus grugeurs de temps
- Empêchez-vous les autres de bien travailler
- La montre ou la boussole : utilisez votre agenda à la Covey
- *Activité : De quoi a l'air votre bureau?*
- Gagnez du temps dans les réunions
- Redevenez maître de votre temps et de votre vie!

Mon plan d'action personnel

## **Personne–ressource**

Diane Piché a plus de vingt ans d'expérience dans le domaine de la gestion d'entreprise et de la formation en entreprise. Formatrice pour le Conseil québécois des ressources humaines en Tourisme, elle a donné plusieurs formations aux Îles où son dynamisme et son approche de la formation sont très appréciés.

## **Dates et lieu :**

Le vendredi, 18 mars 2011, de 8h30 à 12h et de 13h à 16h30, à Arrimage.  
Date limite d'inscription : le 11 mars

## **Coût d'inscription : 30 \$**

Cette formation s'adresse aux membres.

Vous pouvez devenir membre d'Arrimage au coût de 20 \$, payable au moment de l'inscription.

### **Pour vous inscrire :**

Sylvie Renaud, services aux membres  
Arrimage, Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine  
1-1349 chemin de La Vernière  
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3G1  
Tél. : 418 986-3083 ♦ Téléc. : 418 986-4277  
info@arrimage-im.qc.ca

*Grâce au soutien financier d'Emploi-Québec, du MCCCCF, du CALQ et de la SODEC, Arrimage peut offrir, à des prix très avantageux, des activités de formation et de perfectionnement aux artistes et aux travailleurs culturels des Îles de la Madeleine.*



*Arrimage est membre du Conseil québécois des ressources humaines en culture*